

## KEUHDno-2022-261

### **Päätös vammaispalvelujen koordinoivien esihenkilöiden valinnasta (3 kpl)**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kolme (3) vammaispalvelujen koordinoivan esihenkilön vakituista virkaa on ollut haettavana 28.9.-12.10.2022 välisen ajan. Haettavana olleet vammaispalvelujen koordinoivien esihenkilöiden tehtävät kohdentuvat seuraavien vastuualueiden johtamiseen:

1. Asumispalvelut Hyvinkää-Nurmijärvi, tuettu asuminen sekä lasten lyhytaikaishoito.
2. Asumispalvelut Järvenpää-Mäntsälä-Tuusula ja perhehoito.
3. Päiväaikainen toiminta.

Virat olivat haettavana sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Sisäinen ilmoittautumismenettely kohdistui liikkeenluovutuksen piirissä oleviin viranhaltijoihin Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä, Etevassa, Ridasjärvellä ja Keski-Uudenmaan kuntien opiskeluhuollossa. Kelpoisuusehtona kaikkiin kolmeen virkaan oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (valtioneuvoston asetus korkeakoulututkintojen järjestelmästä annetun asetuksen muuttamisesta (426/2005) 6-7 §, 8 § 2 mom. – 9b §).

Virkaa haki määräaikaan mennessä seitsemän (7) hakijaa, joista 5 hakijaa täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura -rekrytointijärjestelmästä.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja ansiovertailun perusteella 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat palvelujohtaja ja vammaispalvelujen päällikkö.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailujen perusteella koordinoivien esihenkilöiden virkoihin todettiin sopiviksi seuraavat henkilöt:

1. Sari Pesu, päiväaikainen toiminta. Varalle Marika Kilkkinen.
2. Pirjo-Riitta Puustinen, Hyvinkään ja Nurmijärven asumispalvelut sekä tuettu asuminen ja lasten lyhytaikaishoito. Varalle Anna-Elina Leskelä-Ranta.
3. Merja Siltala, Järvenpään, Mäntsälän ja Tuusulan asumispalvelut sekä perhehoito. 1. varasijalle Anna-Elina Leskelä-Ranta ja 2. varasijalle Salla-Maria Kauppinen.

Valitut ovat lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella todettu kyvykkäiksi hoitamaan avoinna olleita virkoja.

Viroissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

### **Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueen hallintosääntö § 55 (Aluevaltuusto 28.4.2022 § 32)

### **Päätös**

Päätän, että

- vammaispalvelujen koordinoivien esihenkilöiden virkoihin valitaan
  1. Sari Pesu, päiväaikainen toiminta. Varalle Marika Kilkkinen.

2. Pirjo-Riitta Puustinen, Hyvinkään ja Nurmijärven asumispalvelut sekä tuettu asuminen ja lasten lyhytaikaishoito. Varalle Anna-Elina Leskelä-Ranta.
3. Merja Siltala, Järvenpään, Mäntsälän ja Tuusulan asumispalvelut sekä perhehoito. 1. varasijalle Anna-Elina Leskelä-Ranta ja 2. varasijalle Salla-Maria Kauppinen.

- viran hoito alkaa 1.1.2023.
- päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittava henkilö on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.
- virkojen koeaika on kuusi kuukautta.

***Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.***

#### **Tiedoksi**

Hakijat (7 kpl), vammaispalvelujen päällikkö, palvelujohtaja, henkilöstöjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Pirjo Laitinen-Parkkonen, va hyvinvointialueen johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.11.2022

---

## Hallintovalitus

§ 18

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetuksi tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

faksi 029 56 42079  
puhelinnumero: 029 56 42000 (vaihde)  
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.